

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕТИ

Петрова Л.А.

Ф.И.О.

Подпись

« 13 » 03 2020 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина ФТД.В.03 Русский язык и культура речи
код и наименование дисциплины

Направление подготовки/специальность 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
код и наименование направления подготовки / специальности

Направленность/специализация Технология продукции и организация ресторанного дела
наименование направленности (профиля) / специализации образовательной программы

Квалификация выпускника бакалавр
указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик Философии и права
наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2020

Лист согласования

1. Разработчик:
к. филол. н., доцент каф ФиП Марья М. В. Марьева

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры – разработчика рабочей программы:
Философии и права

01.03.20 протокол № 1
дата

Заведующий кафедрой-разработчиком

01.03.20 Р.К. Гайнутдинов
дата подпись Фамилия И.О.

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению (специальности).

Заведующий выпускающей кафедрой ТПП

01.03.20 В.А. Гроховский
дата подпись Фамилия И.О.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
ФТД.В.03	«Русский язык и культура речи»	<p>Цель дисциплины - формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра и учебным планом для направления подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, речевой культуры, коммуникативных навыков, способности воспринимать и создавать письменные тексты научного и делового содержания.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение грамотности устной и письменной речи; - воспитание у студентов уважения к родному языку как важнейшему средству достижения успеха в профессиональном общении. <p>В результате изучения дисциплины бакалавр должен:</p> <p>Знать: основные языковые нормы и соблюдать их в собственной речи.</p> <p>Уметь: использовать в практике общения различные стили речи, составлять вторичные научные тексты, частные деловые документы в учебно-профессиональном общении.</p> <p>Владеть: навыками подготовки и проведения публичного выступления в зависимости от ситуации общения.</p>
		<p>Содержание разделов дисциплины: Язык как система. Ортология. Речевое общение и культура разговорной речи. Культура ораторской речи. Культура деловой речи. Культура научной речи.</p> <p>Реализуемые компетенции: ОК-5, ДПК-2</p> <p>Формы отчетности: Очная форма обучения: Семестр 1 – зачёт; заочная форма обучения: семестр 3, зачёт</p>

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, направленности (профилю)/специализации Технология продукции и организация ресторанного дела, уровень подготовки бакалавр, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1332, учебного плана, в составе ОПОП по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, направленности (профилю)/специализации Технология продукции и организация ресторанного дела, 2020 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом МГТУ протокол.

2. Цель и задачи дисциплины

2.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины – формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра и учебным планом для направления подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, направленности, речевой культуры, коммуникативных навыков, способности воспринимать и создавать письменные тексты научного и делового содержания.

2.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изложения и изучения дисциплины – повышение грамотности устной и письменной речи;

- воспитание у студентов уважения к родному языку как важнейшему средству достижения успеха в профессиональном общении.

3. Требования к уровню подготовки бакалавров в рамках данной дисциплины Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование элементов следующих компетенций по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Таблица 2 – Результаты обучения

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1	ОК-5 – обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части <i>«обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.»</i>	ОК-5.1. Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ОК-5.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке. ОК-5.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в

			<p>формате корреспонденции на государственном языке. ОК-5.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
2	<p>ДПК-2 – готовностью применять в профессиональной деятельности навыки социального взаимодействия и основы философских знаний в устной и письменной формах</p>	<p>Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части «готовность применять в профессиональной деятельности навыки социального взаимодействия и основы философских знаний в устной и письменной формах»</p>	<p>ДПК-2.1. Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ДПК-2.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке. ДПК-2.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке. ДПК-2.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации</p>

			общения: <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
--	--	--	---

4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 – Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения										
	Очная				Очно-заочная				Заочная		
	Семестр			Всего часов	Семестр			Всего часов	Курс/Семестр		Всего часов
	1									2/-	
Лекции	-								-		-
Практические занятия	28			28					4		4
Лабораторные работы	-	-		-					-		-
Самостоятельная работа студента	44			44					64		64
Контроль	-	-	-	-					4		4
Всего часов по дисциплине	72			72					72		72

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен		-		-					-		-
Зачет/зачет с оценкой		+/-		1/-					+/-		1/-
Курсовая работа (проект)		-		-					-		-
Количество расчетно-графических работ		-		-					-		-
Количество контрольных работ		-		-					-		-
Количество рефератов		-		-					-		-
Количество эссе		-		-					-		-

Таблица 4. - Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР
<p>1. Язык как система Культура речи как лингвистическая дисциплина. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи. Язык и речь. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания, хранения и передачи информации. Взаимоотношение языка и мышления. Речевая деятельность, ее виды: говорение, аудирование, письмо, чтение. Общепонятный язык и его составляющие: диалекты, жаргоны, просторечие - и области их функционирования. Русский литературный язык и его основные признаки: полифункциональность, общепонятность, наличие устной и письменной разновидностей, обработанность, нормированность, наличие системы функциональных стилей. Стили современного русского литературного языка. Место русского языка среди других языков мира. Изменения в русском языке в конце XXвека.</p>	-	-	2	7					-	-	-	12
<p>2. Ортология Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Свойства языковой нормы. Уровни языка и структурно-языковые типы норм. Типы</p>	-	-	8	9					-	-	2	12

<p>лингвистических словарей и особенности их строения. (ниже) Принципы работы со словарями. Принципы русской орфографии и нормы правописания. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. Основные трудности в системе орфоэпических норм. Произношение гласных и согласных. Произношение заимствованных слов. Особенности русского ударения. Грамматические нормы. Трудные случаи употребления грамматических форм. Синтаксические нормы и коммуникативная эффективность речи. Лексическая система русского языка. Заимствованная лексика. Лексика ограниченного употребления. Ненормативная лексика. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Фразеология русского языка и ее выразительные возможности.</p>												
<p>3. Речевое общение и культура разговорной речи Речевое общение. Виды общения. Речевое событие как основная единица речевого общения и его компоненты: дискурс, речевая ситуация. Речевое взаимодействие. Учет различных компонентов речевого события как необходимое условие успешности коммуникации. Эффективность речевой коммуникации. Причины коммуникативных неудач. Разновидности речи. Устная</p>	-	-	4	7					-	-	-	10

<p>и письменная разновидности литературного языка. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей, язык художественной литературы, разговорная речь. Место разговорной речи в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Стилевые и языковые особенности РР. Нормы РР. Этика и этикет в РР. Невербальные средства общения.</p>											
<p>4. Культура ораторской речи (публичное выступление) Роды и виды ораторской речи: социально- политическое красноречие, академическое, судебное, социально-бытовое. Особенности и составляющие устной публичной речи. Личность оратора и эффективность речи. Аудитория, учет особенностей конкретной аудитории. Античный риторический канон. Принципы и приемы подготовки речи. Выбор темы, определение цели речи. Виды речей в зависимости от общей цели. Основные приемы поиска и сбора материала, виды вспомогательных материалов. Структура</p>	-	-	6	7				-	-	1	10

<p>публичного выступления: принципы выбора и расположения материала; части речи, их функции. Особая роль вступления и заключения. Основные виды аргументов. Словесное оформление публичного выступления. Правильность, точность, информативность, понятность, выразительность как основные характеристики публичной речи. Этика устной публичной речи. Основные направления совершенствования навыков говорения.</p>												
<p>5. Культура деловой речи Официально-деловой стиль: история возникновения и сфера функционирования. Разновидности (подстили) делового языка: дипломатический, законодательный, административный. Жанровое разнообразие официально-делового стиля. Приемы унификации языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Типология служебных документов: организационные, распорядительные, справочно-информационные, инструктивно-методические. Назначение документов, композиционные особенности; язык и стиль распорядительных документов, правила оформления.</p>	-	-	4	7					-	-	1	10

<p>Служебная переписка: классификация деловых писем, этапы подготовки. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Речевой этикет в документах. Личные деловые бумаги: автобиография, характеристика, резюме. Реклама в деловой речи. Общая характеристика рекламных текстов: назначение, классификация, структурные и языковые особенности.</p>												
<p>6. Культура научной речи Научный стиль. Формирование языка научного общения в России. Специфические черты языка науки. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи (грамматика, лексико-семантическая система). Стилиевые разновидности (подстили) языка науки: собственно научный, научно-информативный, научно-справочный, учебно-научный, научно-популярный. Основные жанры научного стиля. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Основные характеристики письменного научного текста. Структурный анализ научного текста: композиция, абзац и сложное синтаксическое целое, виды связи предложений в абзаце. Средства организации связного текста. Вторичные научные тексты: конспект,</p>	-	-	4	7					-	-	-	10

реферат, аннотация, тезисы. Структурные и языковые особенности. Последовательность работы при создании вторичных текстов.												
Итого:	-	-	28	44						-	-	4 64

Таблица 5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	р	к/р	э	СРС	
ОК-5	+	-	+	-	-	-	-	+	зачёт
ДПК-2	+	-	+	-	-	-	-	+	зачёт

занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э – эссе, СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 6 - Перечень лабораторных работ

№ л/р	Наименование лабораторных работ	Количество во часов	Наименование темы по табл. 4
	Не предусмотрены		

Таблица 7 - Перечень практических работ

№ п/п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1.	Язык как система	2		-
2	Ортология	8		2
3	Речевое общение и культура разговорной речи	4		-
4	Культура ораторской речи (публичное выступление)	6		1
5	Культура деловой речи	4		1
6	Культура научной речи	4		-
	ИТОГО:	28		4

5. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)

Не предусмотрены

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

- ✓ Методические указания к практическим занятиям;
- ✓ Методические указания для самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. В 2 ч. : учеб.пособие для вузов / М. В. Марьева; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 196 с., 196 с. (100 экз.); Электрон. текстовые дан. (1файл : 949 Кб). – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.

Дополнительная литература

1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для бакалавров и магистров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 31-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 539 с. (25 экз.)
2. Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов / А. В. Коренева. - Москва: Флинта: Наука, 2013. - 217с. (50 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
3. Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов / А. В. Коренева; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2013. - 231 с. (100 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
4. Коренева А.В. Риторика. – Мурманск : МГТУ, 2014. (50 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
5. Марьева М. В. Научный стиль русского языка. Практикум. – СПб. : Лань, 2018. (ЭБС «Издательство «Лань»)

10. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. Электронный каталог библиотеки МГТУ с возможностью ознакомиться с печатным вариантом издания в читальных залах библиотеки – <http://ito.edu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань (Договор № 19/74 от 29.07.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС Лань») – <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн (Договор № 19/99 от 20.10.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Исполнитель ООО «Современные цифровые технологии») – <http://biblioclub.ru/>
4. ЭБС «IPRbooks» (Лицензионный договор № 7866/21К от 28.04.2021 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks». Исполнитель ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа») – <http://iprbookshop.ru/>
5. ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека технического вуза» Договор № 19/48 от 17.04.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных

«Электронная библиотека технического ВУЗа» («ЭБС Консультант студента»).
Исполнитель ООО «Политехресурс») – <http://www.studentlibrary.ru/>

11. Перечень информационных технологий и лицензионного программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008
- Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009
- Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010
- Электронный переводчик PROMT NET 8.5 лицензионный договор от 01.12.2009, PROMT NET 9.5 от 27.06.2012.
- Электронные словари АБВУ Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, 2009.
- Система оптического распознавания текста АБВУ FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009 год (договор ЛЦ-080000510 от 28 апреля 2009).

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
	417В Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, мультимедийным оборудованием: Проектор Acer P 5271 (стационарный); Трансляционный усилитель РАМ-60; Акустическая система CS-710; Радиомикрофон dB Technologies 860 R (M); Динамический микрофон MD-110
2	1П Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, переносным мультимедийным оборудованием: 1.проектор TOSHIBA XC2200, LCD,2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт. 2.переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт. 3. учебные столы –17 шт. 4. учебные стулья –31 шт. Общая площадь – 36,36 кв.м. 1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009

3	<p>3П Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, переносным мультимедийным оборудованием: 1.проектор TOSHIBA XC2200, LCD,2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт. 2.переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт. 3. учебные столы –17 шт. 4. учебные стулья –37 шт. Общая площадь – 36,91 кв.м. 1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009</p>
4	<p>227 В Специальное помещение для самостоятельной работы (зал электронных и информационных ресурсов) г. Мурманск, пр.Кирова, д.2 (Корпус «В»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения, оснащено компьютерной техникой</p> <p>Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт. Мониторы АОС F22+ - 6 шт. Копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт. Принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт. Сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт.</p> <p>Посадочных мест – 6 1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional ver 2002 Service Pack 3, лицензия №44335756 от 29.07.2008 г. (договор №32/379 от 14.07.08 г.) 2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия №45676388 от 08.07.2009 г. (договор 32/224 от 14.07.2009 г.) 3. Электронные словари АBBYY Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, (сетевые версии), 2009 г. (договор ЛЦ-080000623 от 04.12.2009 г.) 4. Система оптического распознавания текста АBBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009г. (договор ЛЦ-080000510 от 28.04.2009 г.)</p>

Таблица 9 - Технологическая карта дисциплины (аттестация - зачёт)

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
	Практическое занятие	60	80	В соответствии с

	(14 занятий) Оценка за занятие: «отлично» - 6 б., «хорошо» - 5 б., «удовлетворительно» - 4 б.			расписанием
	Итого:	60	80	60 баллов и более - допуск к зачёту.
Аттестация				
	Зачёт	10	20	Экзаменационная сессия
	Итоговые баллы по дисциплине	70	100	91-100 – отлично (5) 81-90 – хорошо (4) 61-80 - удовлетворительно (3) 0-60 - неудовлетворительно (2)